

---

**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE  
1 août 2018  
À 19 h 30**

---

*SONT PRÉSENTS :*

*Monsieur le conseiller, Mario Talbot, siège #2  
Madame la conseillère, Sylvie Van Dersmissen, siège #3  
Monsieur le conseiller, Jean-Marie Desroches, siège #4  
Monsieur le conseiller Roger Brunelle, siège #5  
Monsieur le conseiller Gérald Poirier, siège #6*

*Tous formant quorum sous la présidence de monsieur le maire Marc Lavigne.*

*Est également présente, madame Nancy Fortier, directrice générale.*

---

**ORDRE DU JOUR**

---

**1. ADMINISTRATION**

---

- 1.1. *Constatation du quorum et ouverture de la séance*
- 1.2. *Adoption de l'ordre du jour*
- 1.3. *Adoption du procès-verbal du mois de juillet 2018*
- 1.4. *Nomination d'un répondant en matière d'accommodement*
- 1.5. *Projet SauVÉR*
- 1.6. *Renouvellement contrat cellulaires*
- 1.7. *Octroi du contrat géomatique*
- 1.8. *Autorisation fermeture 133/Fête du Vieux Marché*

**2. FINANCES**

---

- 2.1. *Approbation des comptes payés et à payer*

**3. TRAVAUX PUBLICS**

---

- 3.1. *Mandat firme d'ingénieurs/ponceau Montée St-Simon*

**4. URBANISME ET AGRICOLE**

---

- 4.1. *Demande CPTAQ/Antenne*

**5. LOISIRS / ACTIVITÉS CULTURELLES / PATRIMOINE**

---

**6. AGRICULTURE ET ENVIRONNEMENT**

---

**7. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

---

**8. RÈGLEMENTS**

---

- 8.1. *Présentation du règlement numéro 277-18-009 portant sur les procédures d'assemblée*

## 9. RAPPORT DES ÉLUS

---

## 10. PÉRIODE DE QUESTIONS

---

## 11. LEVÉE DE LA SÉANCE

---

### 1. ADMINISTRATION

---

#### 1.1. Constatation du quorum et ouverture de la séance

---

Monsieur le maire Marc Lavigne constate le quorum et ouvre la séance à 20 h 20.

2018-08-097

#### 1.2. Adoption de l'ordre du jour

---

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Gérald Poirier  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Roger Brunelle  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que proposé.

**Adoptée**

2018-08-098

#### 1.3. Adoption du procès-verbal du mois de juillet 2018

---

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Mario Talbot  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Jean-Marie Desroches  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance régulière du 4 juillet 2018.

2018-08-099

#### 1.4. Nomination d'un répondant en matière d'accommodement

---

**ATTENDU** l'entrée en vigueur de la loi favorisant le respect de la neutralité religieuse de l'État et visant notamment à encadrer les demandes d'accommodements pour un motif religieux dans certains organismes;

**ATTENDU QUE** les municipalités sont assujetties à cette loi;

**ATTENDU QUE** cette loi prévoit entre autres que les membres du personnel des organismes publics doivent faire preuve de neutralité religieuse dans l'exercice de leurs fonctions : cela comprend notamment le devoir d'agir, dans l'exercice de leurs fonctions, de façon à ne pas favoriser ni défavoriser une personne en raison de l'appartenance ou non de cette dernière à une religion, ni en raison de leurs propres convictions ou croyances religieuses ou de celles d'une personne en autorité;

**ATTENDU QUE** cette loi prévoit également les conditions suivant lesquelles, des accommodements pour un motif religieux peuvent être accordés ainsi que les éléments particuliers qui doivent être considérés lors du traitement de certaines demandes d'accommodement;

**ATTENDU QUE** ces dispositions sont applicables depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2018;

**ATTENDU QU'**en sa qualité de plus haute autorité administrative au sens de la Loi, il appartient au conseil de prendre les moyens nécessaires pour assurer le respect des mesures qui y sont prévues;

**ATTENDU QU'**il y lieu de nommer au sein de son personnel, un répondant en matière d'accommodement;

**ATTENDU QUE** sa fonction sera de guider le conseil, ainsi que les membres du personnel de la municipalité, en matière d'accommodement et de leur formuler des recommandations ou des avis dans le cadre du traitement des demandes reçues;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Gérald Poirier

**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Roger Brunelle

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**DE** nommer la directrice générale, Nancy Fortier à titre de répondant en matière d'accommodement.

**Adoptée**

2018-08-100

1.5. *Projet SauVÉR*

---

**ATTENDU QUE** la municipalité a adhéré au projet SauVÉR par sa résolution numéro 2017-05-065;

**ATTENDU QUE** le projet vise à doter la municipalité d'un véhicule électrique qui serait mis à la disposition de la municipalité et des citoyens via l'installation d'un dispositif d'auto-partage;

**ATTENDU QUE** le projet permettrait également l'installation de bornes électriques;

**ATTENDU QUE** la FCM financera ce projet à une hauteur de 64 % des coûts admissibles;

**ATTENDU QUE** la municipalité pourra modeler le projet dans les mois à venir;

**ATTENDU QU'**il y a lieu de confirmer l'adhésion à ce programme de subvention;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Jean-Marie Desroches

**APPUYÉ PAR** madame la conseillère Sylvie Van Dersmissen

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**DE CONFIRMER** notre adhésion au projet SauVÉR.

**D'AUTORISER** monsieur le maire Marc Lavigne et Nancy Fortier, directrice générale à signer pour et au nom de la municipalité les documents reliés à cette subvention.

**D'OCTROYER** un montant maximal de 63 051 \$ pour la réalisation de celui-ci.

**ÉTANT ENTENDU QUE** les deniers nécessaires à cet investissement seront pris à même le surplus accumulé de la municipalité.

**Adoptée**

2018-08-101

1.6. *Renouvellement contrat cellulaires*

---

**ATTENDU** la fin de notre contrat cellulaires avec Bell Canada;

**ATTENDU QUE** des soumissions ont été demandées auprès de deux fournisseurs;

**ATTENDU QUE** le conseil a analysé les soumissions reçues;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Jean-Marie Desroches

**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Mario Talbot

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**DE RENOUVELER** le contrat avec l'entreprise Solutia Télécom, fournisseur de Bell.

**D'AUTORISER** la directrice générale à signer pour et au nom de la municipalité tous les documents reliés à ce renouvellement.

**Adoptée**

2018-08-102

1.7. Octroi du contrat géomatique

---

**ATTENDU QUE** lors de l'élaboration de la planification stratégique, la municipalité avait identifié comme projet d'implanter la géomatique;

**ATTENDU QUE** la géomatique permettra d'optimiser la gestion des actifs, d'assurer un meilleur suivi quant à leur entretien;

**ATTENDU QUE** cet outil permettra de mieux outiller les élus dans leurs décisions;

**ATTENDU QUE** trois fournisseurs ont soumis des propositions afin d'atteindre nos objectifs;

**ATTENDU QUE** pour chaque soumission, un volet grand public permettra la diffusion de certaines données;

**ATTENDU QUE** le conseil a étudié les propositions;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Roger Brunelle

**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Gérard Poirier

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**DE MANDATER** la firme Azimut pour l'implantation de la géomatique pour un montant total de 20 000 \$ plus les taxes applicables, incluant les frais annuels de la première année.

**DE** ne pas adhérer au module Gofosses.

**DE** mandater l'administration pour effectuer la priorisation des données à intégrer.

**ÉTANT ENTENDU** que les deniers nécessaires à cette dépense seront pris à même le surplus accumulé de la municipalité tel que prévu lors de l'élaboration du budget.

**Adoptée**

2018-08-103

1.8. Autorisation fermeture 133/Fête du Vieux Marché

---

**ATTENDU** la Fête du Vieux Marché de Saint-Denis-sur-Richelieu qui se tiendra du 9 au 12 août 2018;

**ATTENDU QUE** le chemin des Patriotes est fermé pendant cette fête et que ceci occasionne des détournements de circulation sur le rang Amyot ;

**ATTENDU** la nécessité d'obtenir l'autorisation de la municipalité de Saint-Charles-sur-Richelieu pour permettre cette déviation de la circulation sur le rang Amyot;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Mario Talbot

**APPUYÉ PAR** madame la conseillère Sylvie Van Dersmissen

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'AUTORISER** la déviation de la circulation sur le rang Amyot du 9 au 12 août 2018.

**D'INFORMER** le ministère du transport que la municipalité accepte cette déviation pour les automobile et le transport lourd durant cette période et s'engage à ne pas réclamer de sommes au Ministère.

**ÉTANT ENTENDU QUE** dès la fin de soirée du dimanche 12 août 2018, toutes les affiches signalant ce détournement soient retirées et la chaussée remise en état.

**Adoptée**

## **2. FINANCES**

---

2018-08-104

### **2.1. Approbation des comptes payés et à payer**

---

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Jean-Marie Desroches  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Roger Brunelle  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**DE DÉPOSER, D'ACCEPTER ET D'APPROUVER** les comptes payés et la liste des comptes à payer au 1 août 2018, tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :

Les comptes payés et à payer pour un montant de 140 945,83 \$.

Les salaires versés du mois de juillet 2018 pour la rémunération des élus et des employés municipaux au montant de 20 713,70 \$.

Les salaires pour la rémunération du mois de juillet pour les pompiers au montant de 3 777,88 \$.

**Adoptée**

## **3. TRAVAUX PUBLICS**

---

2018-08-105

### **3.1. Mandat firme d'ingénieurs/ponceau Montée St-Simon**

---

**ATTENDU** l'affaissement d'un ponceau de chemin dans la Montée St-Simon;

**ATTENDU QUE** le ponceau est situé sur un cours d'eau sous juridiction de la MRC de la Vallée-du-Richelieu;

**ATTENDU QUE** pour procéder à son remplacement, un plan signé et scellé par un ingénieur doit être réalisé;

**ATTENDU QUE** la municipalité a demandé à deux fournisseurs de fournir une offre de service;

**ATTENDU QUE** le conseil a étudié ces offres;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Mario Talbot  
**APPUYÉ PAR** madame la conseillère Sylvie Van Dersmissen  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'OCTROYER** le mandat à la firme d'ingénieurs BHP Conseils pour un montant total de 14 750 \$ plus les taxes applicables tel que mentionné dans l'offre de service.

**Adoptée**

## **4. URBANISME ET AGRICOLE**

---

2018-08-106

### **4.1. Demande CPTAQ/Antenne**

---

**ATTENDU QUE** la régie de l'AIBR, propriétaire du lot 3 407 404 soumet pour approbation une demande d'autorisation à autres fins qu'agricoles auprès de la CPTAQ;

**ATTENDU QUE** la demande consiste à autoriser l'implantation d'une antenne de communication;

**ATTENDU QUE** sur ce terrain, une autorisation de la CPTAQ a déjà été émise pour l'implantation d'une station de pompage;

**ATTENDU QUE** cette nouvelle demande est conforme au règlement de zonage de la municipalité;

**ATTENDU QUE** l'autorisation demandée n'affectera en rien le potentiel agricole existant et futur;

**ATTENDU QUE** l'implantation de cette antenne de communication est nécessaire afin d'assurer une efficacité des communications en matière de sécurité publique;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Roger Brunelle  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Jean-Marie Desroches  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'APPUYER** la demande d'utilisation à autres fins agricoles effectuée par la régie ABIR auprès de la CPTAQ tel que jointe à la présente résolution.

**Adoptée**

## **5. LOISIRS / ACTIVITÉS CULTURELLES / PATRIMOINE**

---

## **6. AGRICULTURE ET ENVIRONNEMENT**

---

## **7. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

---

## **8. RÈGLEMENTS**

---

2018-08-107

### **8.1. Présentation du règlement numéro 277-18-009 portant sur les procédures d'assemblée**

---

Monsieur le maire Marc Lavigne présente le projet de règlement 277-18-009 portant sur les procédures d'assemblée à la population.

## **9. RAPPORT DES ÉLUS**

---

## **10. PÉRIODE DE QUESTIONS**

---

2018-08-108

## **11. LEVÉE DE LA SÉANCE**

---

Les sujets à l'ordre du jour étant épuisés.

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Gérald Poirier  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Jean-Marie Desroches  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**  
**QUE** la séance soit close à 21 h 20.

---

Marc Lavigne,  
Maire

---

Nancy Fortier  
Directrice générale et secrétaire-trésorière