



La Municipalité de Saint-Charles-sur-Richelieu est à la recherche d'un inspecteur en bâtiment et en environnement, pour œuvrer dans un milieu exceptionnel, au sein d'une petite équipe de travail dynamique, ayant à cœur le service aux citoyens.

#### Sommaire des responsabilités :

Sous la responsabilité du directeur général, le ou la titulaire de ce poste doit s'assurer de l'efficacité administrative de son service en effectuant différents travaux d'inspection, en répondant aux demandes des citoyens, en émettant les permis et certificats et en collaborant à la rédaction de divers rapports de suivi.

- ✚ Recevoir, analyser et émettre les permis et certificats en lien avec les règlements d'urbanisme de la municipalité ;
- ✚ Renseigner les citoyens sur la réglementation municipale en vigueur ;
- ✚ Effectuer des visites d'inspection afin de s'assurer du respect des règlements et des lois (en matière d'urbanisme et d'environnement) ;
- ✚ Émettre les avis d'infraction et agir à titre de témoin judiciaire en cas de poursuite ;
- ✚ Produire les rapports et documents administratifs demandés ;
- ✚ Animer les réunions du Comité consultatif d'urbanisme ;
- ✚ Effectuer toutes autres tâches jugées pertinentes demandées par son supérieur immédiat.

#### Qualifications et compétences requise :

- ✚ Formation reconnue dans le domaine (ex. : technique d'aménagement et d'urbanisme) ;
- ✚ Posséder au moins deux (2) ans d'expérience pertinente ;
- ✚ Excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- ✚ Connaissance des logiciels de la suite Office ;
- ✚ Bonne connaissance de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme ;
- ✚ Bonne connaissance du Q-2, r. 22 ;
- ✚ Bonne connaissance du code du bâtiment ;
- ✚ Sens de l'organisation du travail ;
- ✚ Expérience en géomatique ;
- ✚ Rapidité, respect des échéances et esprit d'équipe.

#### Conditions de travail :

Poste permanent 28 heures par semaine.

Salaire et conditions : selon la politique en vigueur.

L'entrée en fonction est prévue dans les meilleurs délais.

#### Pour postuler :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 20 janvier 2019 à l'attention de :

Nancy Fortier, directrice générale  
Municipalité de Saint-Charles-sur-Richelieu  
405, chemin des Patriotes, Saint-Charles-sur-Richelieu, J0H 2G0,  
Par courriel : [direction@saint-charles-sur-richelieu.ca](mailto:direction@saint-charles-sur-richelieu.ca)